ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Sprostredkovateľský orgán – Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Dátum odoslania:	Generuje automaticky ITMS.

Názov projektu:	Generuje automaticky ITMS na základe vyplnenia tab. č. 5 riadku „Názov projektu“.
Žiadateľ:	Generuje automaticky ITMS.
Celkové oprávnené výdavky projektu:	Generuje automaticky ITMS zo zadaného rozpočtu.
	Generuje automaticky ITMS zo zadaného rozpočtu.
Kód žiadosti o NFP:	Generuje automaticky ITMS.
Kód výzvy:	Generuje automaticky ITMS.
Program:	Generuje automaticky ITMS.
Priorita:	Generuje automaticky ITMS (kód – názov).
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS (kód – názov).

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov:	Generuje automaticky ITMS.	**Hlavný identifikátor (IČO):**	Generuje automaticky ITMS.
Sídlo:	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo PSČ.	**Štát:**	Generuje automaticky ITMS.
Právna forma:	Generuje automaticky ITMS podľa číselníka právnych foriem ŠÚ SR.	**IČO:**	Generuje automaticky ITMS.
DIČ:	Generuje automaticky ITMS.	**IČZ:**	Generuje automaticky ITMS Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia.
Platiteľ DPH:	Generuje automaticky ITMS. Áno / nie Táto informácia nie je sama o sebe odôvodnením oprávnenosti DPH. Oprávnenosť DPH sa posudzuje vo vzťahu k predmetu projektu a využívaniu výsledkov projektu. Ak je v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty žiadateľ oprávnený na vrátenie DPH (od Finančnej správy SR) za účtovné doklady, ktorými deklaruje oprávnené výdavky, potom nie je DPH považovaná za oprávnený výdavok.	**IČ DPH / VAT:**	Generuje automaticky ITMS.
Platiteľ DPH podľa paragrafu:	Generuje automaticky ITMS.		
Štatutárny orgán			
Meno a priezvisko štatutára:	Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom). V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci, prokuristi) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Žiadateľ uvádza aj osoby splnomocnené (vrátane prokuristov) na zastupovanie žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak relevantné).		

2. Identifikácia partnera

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizácie projektu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	**Identifikátor (IČO):**	Generuje automaticky ITMS.
Meno a priezvisko	**Adresa na doručovanie písomností**	**E-mail**	**Telefonický kontakt**
Vypĺňa žiadateľ (vrátane titulov pred a za menom) – výber z osôb subjektu žiadateľa	Generuje automaticky ITMS v rozsahu obec, ulica, číslo, PSČ.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.

Poznámka:

Poskytovateľ ako orgán verejnej moci bude komunikovať so žiadateľom v zmysle platnej legislatívy cez e-schránku. V osobitných prípadoch ako sú technické prekážky využije možnosť písomnej komunikácie.

Žiadateľ **uvedie jednu osobu**, ktorej sa budú doručovať informácie v konaní o ŽoNFP a uvedie adresu, na ktorú majú byť doručované písomnosti. Písomnosti (ako je rozhodnutie o schválení, rozhodnutie o neschválení, rozhodnutie o zastavení konania, výzva na doplnenie a pod.) sa tejto osobe doručujú do vlastných rúk. Žiadateľ uvedie kontaktné údaje na jednu z týchto osôb:

a) splnomocnený zástupca – v prípade, ak adresa, na ktorú majú byť doručované písomnosti, nie je totožná s adresou žiadateľa uvedenou v časti 1 žiadosti, musí žiadateľ predložiť splnomocnenie na preberanie zásielok (vrátane tých do vlastných rúk), prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti. Adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v splnomocnení. Pokiaľ žiadateľ nedoloží splnomocnenie pre osobu uvedenú v tejto časti, komunikácia vo veci žiadosti a doručovanie písomností sa uskutoční výhradne prostredníctvom adresy žiadateľa uvedenej v časti 1 žiadosti,
b) člen štatutárneho orgánu - adresa doručovania musí v tomto prípade korešpondovať s adresou uvedenou v časti 1 žiadosti.

Ak je v tejto časti uvedených viac osôb, písomnosti sa doručujú v poradí:

1. splnomocnencovi, v prípade, ak existuje výslovné splnomocnenie na preberanie zásielok, prípadne výslovné splnomocnenie na celé konanie o žiadosti a zároveň je v ňom explicitne uvedená adresa;
2. žiadateľovi o NFP na jeho adresu, konkrétne osobe, ktorá je oprávnená konať za žiadateľa ako štatutárny orgán alebo jeho člen.

V prípade nejasností ohľadne adresy doručovania bude písomnosť doručená do sídla žiadateľa. V prípade nejasností ohľadne identifikácie kontaktnej osoby bude písomnosť doručená do vlastných rúk člena štatutárneho orgánu žiadateľa na adrese sídla žiadateľa.

V prípade nejasnej alebo chýbajúcej identifikácie člena štatutárneho orgánu žiadateľa, rozhodne poskytovateľ o tom, ktorému z členov štatutárneho orgánu žiadateľa zašle predmetnú písomnosť.

5. Identifikácia projektu

Názov projektu:	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP.
Akronym:	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole, uvedie sa skratka názvu projektu.
Kód ŽoNFP:	Generuje automaticky ITMS.
Výzva:	Generuje automaticky ITMS (kód výzvy a názov výzvy).
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ vyberá SK NACE, ktorý súvisí s jeho činnosťou v rámci ktorej sa realizujú aktivity projektu za účelom na zníženia emisií alebo zníženia prašnosti
Štátna pomoc:	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka Žiadateľ vyberie: *Schéma štátnej pomoci na podporu investícií do opatrení znižovania emisií zo stacionárnych zdrojov znečisťovania ovzdušia z Programu Slovensko 2021 – 2027*
Kategórie regiónov:	Generuje automaticky ITMS Neuplatňuje sa
Veľkosť podniku žiadateľa:	Generuje automaticky ITMS z údajov subjektu, ak sú údaje na subjekte zaevidované. Veľkosť podniku sa neposudzuje podľa tejto informácie. Žiadateľ definuje veľkostnú kategóriu podniku v rámci formuláru žiadosti v tabuľke č. 16 Špecifické polia.
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju:	Generuje automaticky ITMS podľa začlenenia výzvy.
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na výzve. Pre túto výzvu nerelevantné.

Program / Priorita / /Špecifický cieľ / Opatrenie

Generuje automaticky ITMS

Kategorizácia za Špecifické ciele

Špecifický cieľ: Generuje automaticky ITMS.

401202R27K - RSO2.7 Posilnenie ochrany a zachovania prírody, biodiverzity a zelenej infraštruktúry, a to aj v mestských oblastiach, a zníženie všetkých foriem znečistenia (KF)

Oblasť intervencie:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ vyberá oblasť intervencie **077. Opatrenia týkajúce sa kvality ovzdušia a zníženia hluku**
Forma podpory:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá: **01 Grant.**
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka území. Žiadateľ vyberie **33. Iné prístupy – Žiadne územné zameranie**
Hospodárska činnosť:	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka hospodárskych činností. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá **24 Činnosti súvisiace so životným prostredím**
Sekundárny tematický okruh ESF+	Pole je irelevantné. Nevypĺňa sa.
Rodová rovnosť	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka. Žiadateľ s ohľadom na zameranie výzvy vyberá: „**03 – Rodovo neutrálny**“.

Makroregionálne stratégie a stratégie pre morské oblasti	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ si z číselníka vyberie **„04 – Stratégia pre región Dunaja“**.

6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miestom realizácie projektu sa rozumie miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. Miesto realizácie projektu sa uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná. V prípade, že budú výstupy projektu umiestnené na viacerých miestach, je potrebné uviesť ako miesto realizácie projektu každé miesto realizácie, kde budú takéto výstupy umiestnené a činnosť vykonávaná..

P.č.	**Štát**	**Región (NUTS II)**	**Vyšší územný celok (NUTS III)**	**Okres (LAU 1)**	**Obec (LAU 2)**	**Kategória regiónov**
Generuje automaticky ITMS.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Generuje automaticky ITMS.

Poznámka k miestu realizácie č. 1:	Vypĺňa žiadateľ Uvedie sa špecifikácia miesta realizácie projektu – prevádzky zdroja znečisťovania ovzdušia v rozsahu: - ulica, - orientačné číslo, - katastrálne územie, - súpisné číslo stavby, - parcelné číslo pozemku, - číslo listu vlastníctva

7. Popis projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z.).

Popis projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, cieľovej skupine, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).

Upozornenie: Informácie tu uvedené musia byť v súlade s informáciami uvedenými vo ostatných častiach formulára ŽoNFP a predkladanými prílohami ŽoNFP.

7.1. Účel projektu a jeho očakávané výsledky

Projekt by mal byť v súlade účelom a cieľmi výzvy.

Žiadateľ uvedie účel projektu a očakávané výsledky.

Účelom je znížiť emisie znečisťujúcich látok do ovzdušia zo stacionárnych zdrojov znečisťovania ovzdušia v súlade európskou a národnou legislatívou.

Očakávaným výsledkom je zníženie emisií znečisťujúcich látok. Uvedené sa prejaví vo zvýšenej kvalite ovzdušia.

7.2. Popis východiskovej situácie

Stručný popis projektu:

Žiadateľ stručne popíše východiskovú situáciu

Technické, environmentálne údaje a ďalšie údaje, ktoré sú špecifikované podrobne v predkladaných prílohách ŽoNFP žiadateľ nemusí duplicitne uvádzať. Žiadateľ môže pre väčší detail informácie uviesť odkaz na príslušnú prílohu, ktorá obsahuje požadované údaje a nemusí ich duplicitne uvádzať vo formulári ŽoNFP.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- východiskovú situáciu čo sa týka kvality ovzdušia v území, v ktorom sa má projekt realizovať (stručný prehľad súčasných údajov o kvalite ovzdušia, vymedzenie cieľového územia, počet obyvateľov v príslušnom území),
- popis východiskovej situácie z hľadiska úrovne materiálno-technického vybavenia zdroja znečisťovania ovzdušia a vo vzťahu k predkladanému projektu (používané technológie, vrátane technických parametrov a údajov o znečisťujúcich látkach produkovaných zdrojom znečisťovania ovzdušia),
- identifikáciu potrieb (problémov) podniku, cieľového územia, resp. obyvateľstva z pohľadu hlavných environmentálnych problémov kvality ovzdušia,

- popis toho, ako realizácia projektu rieši identifikované potreby (problémy) podniku, cieľového územia, obyvateľstva.

Právnická osoba iná než obec alebo VÚC

Žiadateľ, ktorým je právnická osoba iná než obec alebo VÚC uvedie v tejto časti informáciu:

a) či sa na podniku žiadateľa zúčastňuje obec, resp. VÚC a ak áno
b) či je územie samosprávnych jednotiek obce, resp. VÚC, ktoré sa zúčastňujú na právnickej osobe zároveň miestom realizácie projektu

Obec, resp. VÚC pre ktoré sú splnené obidve vyššie uvedené podmienky žiadateľ vymenuje v rozsahu názov obce, resp. VÚC a ICO.

Program rozvoja a príslušná územnoplánovacia dokumentácia

Žiadateľ, ktorým je obec/VÚC alebo právnická osoba, na ktorej sa zúčastňuje obec/VÚC na území ktorých sa zároveň realizuje projekt (ich územie je miestom realizácie projektu) uvedie:

Hypertextový odkaz na webové sídlo obce/VÚC:

- uznesenie (výpis uznesenia) o schválení programu rozvoja obce / spoločného programu rozvoja obcí/ programu rozvoja VÚC je zverejnené na webovom sídle ..... *doplní sa hypertextový odkaz*

- uznesenie (výpis uznesenia) o schválení územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle..... *doplní sa hypertextový odkaz*

  Územnou plánovacou dokumentáciou sa myslí:

  - *územný plán obce / spoločný územný plán obcí / koncepciu územného rozvoja regiónu / územný plán mikroregiónu podľa zákona o územnom plánovaní, pri rešpektovaní prechodných ustanovení zákona o územnom plánovaní*

    Územnoplánovacia dokumentácia schválená do 31.3.2024 podľa stavebného zákona v znení platnom do 31.3.2024 ostáva v platnosti do schválenia novej územnoplánovacej dokumentácie podľa zákona o územnom plánovaní avšak najneskôr do 31.3.2032.
    Územnoplánovacia dokumentácia, ktorú nebola obec, resp. VÚC povinná mať schválenú podľa stavebného zákona v znení platnom do 31.3.2024 musí byť schválená podľa zákona o územnom plánovaní najneskôr do 31.3.2032.

  Žiadateľ je povinný preukázať schválenie najaktuálnejšej dokumentácie podľa skutkového stavu ku dňu predloženia ŽoNFP.
  Odsek sa vymaže, ak príslušná obec nemá územnoplánovaciu dokumentáciu a zároveň nemala povinnosť mať vypracovanú územnoplánovaciu podľa predpisov platných do 31. marca 2024 (§11 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení do 31.3.2024).

  Ak niektoré uznesenie predložil žiadateľ v rámci prílohy č. 3 ŽoNFP, tieto údaje v tejto časti žiadateľ neuvádza.

  Žiadateľ osobitne uvedie obce v ktorých sa fyzicky realizuje projekt a ktoré sú žiadateľom, resp. sú zúčastnené na právnickej osobe žiadateľa a ***ktoré nemali povinnosť mať vypracovanú územnou plánovaciu dokumentáciu do 31.3.2024***. *V tomto prípade tiež žiadateľ uvedie dôvod v súlade s § 11 stavebného zákona, pre ktorý sa povinnosť vypracovania územnoplánovacej dokumentácie na konkrétnu obec nevzťahuje.*

  Dôvod v súlade s § 11 stavebného zákona (v znení platnom do 31. marca 2024), pre ktorý sa povinnosť vypracovania územnoplánovacej dokumentácie na obec nevzťahuje:..... *doplní žiadateľ (žiadateľ v súlade s ods. 2 § 11 stavebného zákon uvedie jeden alebo oba z nasledovných dôvodov podľa relevantnosti:*
  - *netreba riešiť koncepciu územného rozvoja, uskutočňovať rozsiahlu novú výstavbu a prestavbu v obci alebo umiestniť verejnoprospešné stavby,*
  - *mať územný plán obce nevyplýva zo záväznej časti územného plánu regiónu, najmä na splnenie medzinárodných záväzkov alebo na umiestnenie verejného dopravného a technického vybavenia územia celoštátneho významu.*

  Žiadateľ poskytuje údaje za každú relevantnú obec a VÚC osobitne a v prehľadnej forme.

Oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie

Hypertextový odkaz na webové sídlo www.enviroportal.sk:

- všetky dokumenty z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk, resp. dokumenty, ktoré nepredkladám v rámci prílohy č. 4 ŽoNFP sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk .... doplní sa hypertextový odkaz

7.3. Spôsob realizácie aktivít projektu

Stručný popis projektu:

Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu, vrátane vhodnosti navrhovaných opatrení s ohľadom na očakávané výsledky (zníženie emisií, resp. prašnosti).

Technické, environmentálne údaje a ďalšie údaje, ktoré sú špecifikované podrobne v predkladaných prílohách ŽoNFP žiadateľ nemusí duplicitne uvádzať. Žiadateľ môže pre väčší detail informácie uviesť odkaz na príslušnú prílohu, ktorá obsahuje požadované údaje a nemusí ich duplicitne uvádzať vo formulári ŽoNFP.

V rámci tejto časti sa zamerajte najmä na:

- popis jednotlivých aktivít projektu a ich technické zabezpečenie,
- popis navrhovaných postupov a riešení pri realizácii aktivít projektu (napr. vybrané technológie, technické riešenia, potreby nákupu konkrétnych zariadení a pod),

Žiadateľ uvedie aj popis súladu projektu s platnými právnymi predpismi v príslušnej oblasti, najmä, či je projekt v súlade:

a) so smernicou Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/2284 o znížení národných emisií určitých látok znečisťujúcich ovzdušie a/alebo so smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2008/50/ES z 21. mája 2008 o kvalite okolitého ovzdušia a čistejšom ovzduší v Európe a
b) so zákonom č. 146/2023 Z. z. o ochrane ovzdušia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a
c) s vyhláškou MŽP SR č. 250/2023 Z. z. o kvalite ovzdušia a vyhláškou MŽP SR č. 248/2023 Z. z. o požiadavkách na stacionárne zdroje znečisťovania ovzdušia

Súlad s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie (princíp 3D)

V prípade, ak sa projekt realizuje v obci s prítomnosťou MRK podľa Atlasu rómskych komunít 2019, alebo jeho aktualizácií uvedie žiadateľ informáciu o tom, či dôjde k zvýšeniu fyzickej, priestorovej segregácie v dôsledku stavebnej činnosti realizovanej v rámci HAP, ako sú dopravné obmedzenia, dočasné obchádzky a iné obmedzenia zhoršujúce dostupnosť služieb nachádzajúcich sa v jadre obce/mestskej časti/meste pre obyvateľov MRK.

Ak si stavebné práce vyžiadajú určité obmedzenia, uvedie žiadateľ opatrenia ako ich bude minimalizovať (napr. uzavretie len jedeného jazdného pruhu, striedavé riadenie premávky, minimalizácia dĺžky obchádzky a pod.) ak relevantné.

Ak realizácia HAP začala pred predložením ŽoNFP, žiadateľ uvedie informáciu, ktoré činnosti boli realizované a ktoré výdavky vznikli pred predložením ŽoNFP. Žiadateľ je povinný preukázať, že neporušil stimulačný účinok.

7.4. Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Stručný popis projektu:

Technické, environmentálne údaje a ďalšie údaje, ktoré sú špecifikované podrobne v predkladaných prílohách ŽoNFP žiadateľ nemusí duplicitne uvádzať. Žiadateľ môže pre väčší detail informácie uviesť odkaz na príslušnú prílohu, ktorá obsahuje požadované údaje a nemusí ich duplicitne uvádzať vo formulári ŽoNFP.

Žiadateľ najmä popíše, ako budú vyriešené identifikované problémy podniku, cieľového územia, obyvateľstva z hľadiska zvýšenia kvality ovzdušia – zníženia emisií, resp. zníženia prašnosti. Opíše akého počtu obyvateľov a akého územia sa dotkne projekt – z hľadiska zvýšenia kvality ovzdušia.

Žiadateľ popíše, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu.

Žiadateľ popíše z akých zdrojov budú pokryté výdavky na zabezpečenie prevádzky predmetu projektu (vlastné zdroje generované podnikateľskou činnosťou, úverom, kombináciou a pod.).

7.5. Prevádzková kapacita žiadateľa

Stručný popis projektu:

Žiadateľ uvedie stručný popis kapacít žiadateľa pre zabezpečenie prevádzkovej fázy projektu.

Ide najmä o popis administratívnych kapacít s potrebnou odbornou spôsobilosťou, know-how pre zabezpečenie prevádzky projektu.

8. Popis cieľovej skupiny

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)	Generuje automaticky ITMS.

9.1. Aktivity projektu

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	**Identifikátor (IČO):**	Generuje automaticky ITMS.

Hlavné aktivity projektu

Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS.
Kategória regiónov:	Generuje automaticky ITMS podľa typu akcie.
Typ akcie:	Generuje automaticky ITMS (výber z číselníka). Žiadateľ vyberá:

401202R27K08040 Technické, technologické a ekonomické opatrenia na zníženie emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia z veľkých a stredných stacionárnych zdrojov

Žiadateľ vyberie toľko typov akcií, koľko oprávnených hlavných aktivít projektu realizuje v rámci projektu.

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Názov hlavnej aktivity projektu:	Vypĺňa žiadateľ. Žiadateľ uvedie hlavné aktivity projektu v súlade s podmienkami výzvy a zameraním projektu. Žiadateľ uvádza: 1. **Zníženie emisií** a/alebo 2. **Zníženie prašnosti** Žiadateľ nie je oprávnený definovať iné ako vyššie uvedené hlavné aktivity projektu. Hlavné aktivity projektu môžu byť vzájomne kombinované.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku realizácie každej hlavnej aktivity projektu. Začatie realizácia HAP nastane kalendárnym dnom: a) začatia stavebných prác, alebo b) vystavením prvej písomnej objednávky o dodaní tovaru pre dodávateľa, alebo c) nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy o dodaní tovaru uzavretej s dodávateľom, ak príslušná zmluva s dodávateľom nepredpokladá vystavenie písomnej objednávky, alebo d) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa projektu Začatie realizácie HAP je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik oprávnených výdavkov. Výdavky, ktoré vznikli počas HAP avšak pred predložením ŽoNFP sú neoprávnené. Pomoc poskytovaná v rámci výzvy musí mať stimulačný účinok. Pomoc má stimulačný účinok, ak žiadateľ podal ŽoNFP pred začatím prác na projekte. Na účely stimulačného účinku začatie prác je buď začiatok stavebných prác týkajúcich sa investície, alebo prvý právny záväzok objednať zariadenie alebo akýkoľvek iný záväzok, na základe ktorého je investícia nezvratná, podľa toho, čo nastane skôr. Nákup pozemku a prípravné práce, ako je získanie povolení a vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti, sa nepokladá za začatie prác a vo vzťahu k stimulačnému účinku nevyvoláva žiadne právne dôsledky.	Žiadateľ uvedie mesiac a rok ukončenia realizácie každej hlavnej aktivity projektu.

Podporné aktivity projektu

		Začiatok realizácie	Koniec realizácie
Podporné aktivity:	Predvyplnená je aktivita – „Podporné aktivity projektu“ V rámci výzvy sa nepodporujú podporné aktivity projektu.	Irelevantné. Žiadateľ toto pole nevypĺňa.	Irelevantné. Žiadateľ toto pole nevypĺňa.

10. Merateľné ukazovatele projektu

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Žiadateľ je povinný vybrať a stanoviť cieľovú nenulovú hodnotu merateľných ukazovateľov, ktorá má byť realizáciou projektu dosiahnutá. Žiadateľ postupuje podľa inštrukcií uvedených v prílohe č. 3 výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov.

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Cieľová hodnota
Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa výstupu za celý projekt (za

							všetky hlavné aktivity spolu).

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Názov	Merná jednotka	Špecifický cieľ	Kategória regiónov	Čas plnenia	Východisková hodnota	Cieľová hodnota
Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Žiadateľ vyberie z ukazovateľov definovaných vo výzve.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Generuje automaticky ITMS.	Východisková hodnota je nula.	Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa výsledku za celý projekt (za všetky hlavné aktivity spolu).

11. Rozpočet projektu

11.A. Rozpočet žiadateľa

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	**Identifikátor (IČO):**	Generuje automaticky ITMS.
		Výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS. Načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné a podporné aktivity projektu.

Priame výdavky		**Celková výška oprávnených výdavkov**
Špecifický cieľ:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	Generuje automaticky ITMS.
Opatrenie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	Generuje automaticky ITMS.
Typ akcie:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	Generuje automaticky ITMS.
Hlavné aktivity projektu:	Generuje automaticky ITMS po priradení položky k hlavnej aktivite projektu.	Generuje automaticky ITMS.
Skupina výdavku:	Vypĺňa žiadateľ v súlade s prílohou č. 4 výzvy - Oprávnenosť výdavkov (kap. Zoznam oprávnených výdavkov) a v súlade s vyplneným Podrobným rozpočtom projektu.	**Oprávnený výdavok** Generuje automaticky ITMS.

Podpoložka výdavku	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Žiadateľ eviduje jednu podpoložku v rámci každej skupiny výdavkov s názvom príslušnej skupiny výdavkov.	Vypĺňa žiadateľ prostredníctvom výberu z číselníka.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vyplní žiadateľ v súlade s Podrobným rozpočtom projektu – uvedie hodnotu celkových oprávnených výdavkov za príslušnú skupinu výdavkov, a to zo stĺpca H alebo I podľa toho, či je DPH oprávneným výdavkom.

Nepriame výdavky
V rámci tejto výzvy nie sú oprávnené nepriame výdavky

11.B. Rozpočty partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

11.C. Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS.
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“. Veľkostnú kategóriu podniku od ktorej závisí výška spolufinancovania určí žiadateľ na základe samoposúdenia vo formulári žiadosti v tabuľke č. 16 Špecifické polia.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Generuje automaticky ITMS.
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Generuje automaticky ITMS.

11.C.1. Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt:	Generuje automaticky ITMS.	**Identifikátor (IČO):**	Generuje automaticky ITMS.
Celková výška oprávnených výdavkov:	Generuje automaticky ITMS.		
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami financovania uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP v časti „Financovanie projektu“. Veľkostnú kategóriu podniku od ktorej závisí výška spolufinancovania určí žiadateľ na základe samoposúdenia vo formulári žiadosti v tabuľke č. 16 Špecifické polia.		
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku:	Generuje automaticky ITMS.		
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov:	Generuje automaticky ITMS.		

11.C.2. Požadovaná výška NFP partnerov

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

12. Verejné obstarávanie

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa.

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu

V rámci tejto výzvy sa tabuľka nevypĺňa

14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak. Žiadateľ však nie je povinný rovnakú prílohu (napr. Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov), ktorou preukazuje splnenie viacerých PPP, nahrávať k viacerým PPP.

(Poradové číslo) Názov podmienky Generuje automaticky ITMS	**Názov prílohy/Názov dokumentu** Generuje automaticky ITMS	**Spôsob predloženia** Generuje automaticky ITMS pri nahrávaní príloh	**Povinnosť prílohy** Generuje automaticky ITMS
1. Podmienka oprávnenosti žiadateľa	**Príloha č. 1 ŽoNFP** – Plnomocenstvo, alebo písomné poverenie starostu (ak relevantné)	spolu so ŽoNFP	
2. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	**Príloha č. 2 ŽoNFP** – Upovedomenie o odklade exekúcie (ak relevantné)	spolu so ŽoNFP	
3. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
4. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
5. Podmienka schválenia programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie podľa § 7 ods. 8 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 7 zákona o podpore regionálneho rozvoja	**Príloha č. 3 ŽoNFP –** Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) Možnosť nahradenia predloženia prílohy uvedením funkčného verejne prístupného odkazu na webové sídlo obce/VÚC, kde sú predmetné uznesenia (výpisy uznesení) zverejnené.	spolu so ŽoNFP	
6. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia právnickej osoby, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
7. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	**Príloha č. 6 ŽoNFP** – Technické a environmentálne ukazovatele **Príloha č. 7 ŽoNFP** - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov **Príloha č. 8 ŽoNFP** - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie **Prílohy č. 9 ŽoNFP** – Test finančného zdravia a účtovná závierka (ak relevantné)	spolu so ŽoNFP	
8. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci	**Príloha č. 6 ŽoNFP** – Technické a environmentálne ukazovatele	spolu so ŽoNFP	
9. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	**Príloha č. 7 ŽoNFP** – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov **Príloha č. 8 ŽoNFP** – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	spolu so ŽoNFP	
10. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	**Príloha č. 6 ŽoNFP** – Technické a environmentálne ukazovatele **Príloha č. 7 ŽoNFP** - Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov **Príloha č. 8 ŽoNFP** - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	spolu so ŽoNFP	
11. Podmienka, že žiadateľ má povolenia na realizáciu aktivít projektu	**Príloha č. 8 ŽoNFP** - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie	spolu so ŽoNFP	
12. Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu “ – Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	**Príloha č. 4 ŽoNFP** - Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie Možnosť nahradenia predloženia prílohy uvedením funkčného a verejne	spolu so ŽoNFP	

	prístupného odkazu na konkrétny zverejnený dokument. na webovom sídle www.enviroportal.sk. **Príloha č. 8 ŽoNFP** - Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie		
13. Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobovať významnú škodu“ – Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000	**Príloha č. 5 ŽoNFP** – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti vplyvu návrhu plánu, programu alebo projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo **Príloha č. 4 ŽoNFP** - Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie	spolu so ŽoNFP	
14. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
15. Podmienka súladu projektu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie (princípy 3D)	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	
16. Podmienka zákazu predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu	Bez osobitnej prílohy	spolu so ŽoNFP	

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS,
- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ je povinný v tejto časti v prostredí ITMS vybrať a čestne vyhlásiť všetky tieto skutočnosti:

- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu, a to v celkovej súhrnnej výške vymáhaného nároku za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia (s výnimkou exekúcie, ktorej výkon je odložený zložením zábezpeky podľa Exekučného poriadku) vyššej ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP,
- voči mne nie je vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP,
- ŽoNFP som podal pred začatím prác na projekte – stimulačný účinok je splnený,
- projekt prináša celkové zníženie zacielených emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia a nedochádza k presunu dotknutých emisií z jedného odvetvia do druhého,
- v období dvoch rokov pred podaním ŽoNFP som neuskutočnil premiestnenie do prevádzkarne, v ktorej sa má uskutočniť investícia, na ktorú žiadam pomoc,
- v období do dvoch rokov od dokončenia investície, túto investíciu nepremiestnim,
- nepôsobím vo vylúčených sektoroch a činnostiach hospodárstva ako sú tieto vymedzené v čl. G) schémy, resp. zabezpečím primeranými prostriedkami oddelenie aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti schémy neboli podporované z pomoci poskytovanej v súlade so schémou

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že: *(žiadateľ si vyberá z ponuky len relevantné vyhlásenia v závislosti od konkrétnej situácie a riadi sa inštrukciami uvedenými pod jednotlivými vyhláseniami)*

- každá z kópií dokumentácie ŽoNFP je zhodná s originálom dokumentácie ŽoNFP predloženým v listinnej podobe. *(relevantné v prípade, že žiadateľ predkladá časť dokumentácie ŽoNFP v listinnej podobe z dôvodu technických obmedzení, ktoré súvisia s rozsahom predkladaných príloh ŽoNFP a/alebo zachovaním ich zrozumiteľnosti a presnosti (napríklad rozsiahla projektová a technická dokumentácia alebo dokumentácia vytvorená v osobitných softvéroch - ak relevantné)*

Miesto podpisu	Dátum podpisu	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Subjekt	Podpis
Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ.	Vypĺňa žiadateľ zo zoznamu osôb evidovaných na subjekte ako štatutárny zástupcovia.	Generuje automaticky ITMS.	Vlastnoručný podpis štatutárneho orgánu.

16. Špecifické polia

Veľkosť podniku žiadateľa:	Žiadateľ vyberá veľkostnú kategóriu podniku z číselníka: - mikro podnik, - malý podnik, - stredný podnik, - veľký podnik Určujúcou definíciou veľkostných kategórií podnikov je definícia uvedená v čl. 2 ods. 2 a prílohe č. 1 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (ďalej len „nariadenie o skupinových výnimkách“). Žiadateľ klasifikuje veľkostnú kategóriu svojho podniku na základe samoposúdenia v súlade s určujúcou definíciou podľa nariadenia o skupinových výnimkách. Žiadateľ na tieto účely môže použiť **Inštrukciu k určeniu veľkosti podniku**, ktorá je v súlade s určujúcou definíciou.